

التقرير عن الإنجازات خلال العام المنصرم 2025م

قال الله تعالى :
((فِي بُيُوتِ أَذْنِ اللَّهِ أَنْ تُرْفَعَ وَيُذْكَرَ فِيهَا اسْمُهُ))
سورة النور : 36

3 الحوكمة المالية

- ◆ إعداد الموازنة التقديرية للجمعية ورفعها واعتمادها رسمياً
- ◆ اختيار شركة المحييدي للمحاسبة مراجعاً خارجياً للجمعية لعامي 2024-2025م بعد دراسة وتقييم (5) عروض
- ◆ مراجعة القوائم المالية لعام 2024م واعتماد إصدارها
- ◆ استقطاب محاسب متخصص يمتلك خبرة تتجاوز 15 عامًا في مجالي المحاسبة والمراجعة الداخلية دعماً لتعزيز كفاءة الأداء المالي والرقابي

4 تنمية الموارد المالية

- ◆ تسجيل الجمعية في متجر الراجحي للجمعيات ضمن القنوات الإلكترونية المخصصة لاستقبال التبرعات
- ◆ تحقيق إيرادات تجاوزت 120,000 ريال خلال نحو شهر ونصف من تفعيل المتجر بما يعكس فاعلية قنوات التحصيل وتنمية الموارد المالية

الإنجازات المالية والإدارية



1 التأسيس المالي والتنظيمي

- ◆ استكمال إنشاء العنوان الوطني والرقم الوطني الموحد للجمعية (7041498838)
- ◆ اعتماد الحساب البنكي للجمعية لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
- ◆ تسجيل الجمعية لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك وإصدار الرقم الضريبي

2 تطوير البنية المصرفية

- فتح الحسابات البنكية الرئيسية لدى :



- استكمال إجراءات فتح حسابات إضافية لدى :



- ◆ إنشاء (7) حسابات بنكية فرعية في مصرف الراجحي الخدمة المشاريع المعتمدة من مجلس الإدارة
- ◆ تفعيل خدمة مباشر الراجحي بما يسهم في رفع كفاءة إدارة العمليات والحسابات البنكية

الإنجازات الإدارية



1 التخطيط والتأسيس المؤسسي

- إعداد الخطة التشغيلية للجمعية واستكمال إجراءات رفعها واعتمادها من :

الجمعية | فرع وزارة | المركز الوطني لتنمية
العمومية | الشؤون الإسلامية | القطاع غير الربحي

♦ إعداد وتجهيز ستة مشاريع رئيسية تمثل باكورة البرامج التنفيذية للجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية

2 الحوكمة والاجتماعات النظامية

- ♦ عقد اجتماعات تنسيقية مع فرع وزارة الشؤون الإسلامية بشرق الرياض لمتابعة أعمال الجمعية وتنسيق إجراءاتها النظامية
- ♦ عقد (4) اجتماعات المجلس الإدارة مع استكمال جميع الوثائق والمستندات النظامية اللازمة
- ♦ عقد اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية واستيفاء جميع متطلباته النظامية

3 تنمية الموارد البشرية

♦ استقطاب وتعيين موظف إداري مع تأمين كامل راتبه وتأميناته لمدة عام كامل بدعم كريم من شركة إسناد وبالتعاون مع جمعية مآذن؛ بما أسهم في تعزيز الاستمرار الإداري ورفع كفاءة الأداء التشغيلي

4 دعم البنية التشغيلية

- ♦ إصدار رقم هاتف رسمي للجمعية
- ♦ قدمت شركة رزم دعمًا نوعيًا للجمعية أكثر من (223,000) ريال
- شمل تحقّل رواتب المحاسب والمدير التنفيذي لمدة عام
- وشراء الموقع الإلكتروني والمتجر الإلكتروني
- إلى جانب تغطية عددٍ من المصروفات التشغيلية
- بما أسهم في تعزيز جاهزية الجمعية ورفع كفاءة العمل المؤسسي

التسويق المؤسسي



وتنمية الموارد والاستدامة المالية

1 بناء الهوية المؤسسية

- ♦ استقطاب د. خالد المحمود للعمل مستشارا للجمعية
- ♦ دعما لمسيرة التطوير المؤسسي وتنمية الموارد
- ♦ بناء الهوية البصرية للجمعية واعتمادها رسميًا مع استكمال أعمال التصميم والطباعة بما يعكس الهوية المؤسسية للجمعية

2 تطوير المحتوى التسويقي

- ♦ تم إعداد ملف التسويق للمشاريع وفق
- هوية احترافية تدعم عرض المبادرات واستقطاب الداعمين
- ♦ إدراج مشاريع الجمعية في الموقع الإلكتروني والمتجر الإلكتروني بما يساهم في تسهيل الوصول إلى فرص الدعم والمساهمة

3 تنمية الموارد المالية

- ♦ تنفيذ حملات تبرع عبر تطبيق واتساب مرفقة بروابط التبرع ورقم الترخيص الرسمي تعزيزا للموثوقية الحملات وسهولة الوصول إلى المتبرعين
- ♦ تسجيل الجمعية لدى عدد من الجهات المانحة، ورفع المشاريع المؤهلة للاستفادة من برامج التمويل والدعم

4 بناء الشراكات والاستقطاب

- ♦ التواصل مع عدد من الشركات الكبرى ومن بينها (شركة القفاري) لبحث فرص الشراكة واستقطاب التبرعات العينية لدعم برامج الجمعية
- ♦ مخاطبة الشركات والمصانع لتأمين مواد ومستلزمات النظافة الخاصة بالمساجد، في إطار تعزيز الشراكات المجتمعية وخفض تكاليف التشغيل
- ♦ عقد اجتماع تنسيقي مع شركة ميدان للخيول لبحث فرص التعاون والشراكة المجتمعية

5 إدارة علاقات الداعمين

- ♦ تعزيز التواصل المستمر مع المتبرعين والداعمين وبناء علاقات مستدامة تساهم في تنمية الموارد وتعزيز الثقة وتحقيق الاستدامة المالية للجمعية

التحول التقني



- ◆ شراء وتفعيل نظام رافد لإدارة أعمال الجمعية وأتمتة الإجراءات الإدارية
- ◆ إنشاء الحسابات الرسمية للجمعية على منصات التواصل الاجتماعي (X و Instagram و TikTok و Google)
- ◆ تعزيز الحضور الرقمي والتواصل مع المستخدمين
- ◆ تفعيل منظومة البريد الإلكتروني باستخدام Microsoft Outlook و Gmail بما يساهم في رفع كفاءة التواصل الداخلي والخارجي
- ◆ ربط المتجر الإلكتروني بمصرف الراجحي عبر شركة يورواي
- ◆ لتسهيل عمليات الدفع الإلكتروني
- ◆ التعاقد مع شركة فور جوالي لتفعيل خدمة الرسائل النصية وتعزيز التواصل مع المستخدمين والداعمين
- ◆ إنشاء مستودع إلكتروني وإدراج جميع الأصناف المستلمة ضمن النظام بما يحقق دقة المتابعة وإدارة المخزون

2 بناء العلاقات المؤسسية

- ◆ عقد اجتماع مع ممثل صندوق دعم الجمعيات لبحث مجالات الدعم وفرص التعاون المستقبلية بما يقدم مستهدفات الجمعية
- ◆ عقد اجتماعات تنسيقية مع عدد من الجمعيات المتخصصة في شؤون المساجد بهدف تبادل الخبرات، وتعزيز التكامل، وبناء شراكات نوعية تسهم في رفع كفاءة العمل وتحقيق الأثر المستدام



الجوانب القانونية والتنظيمية



1 التراخيص والاعتمادات النظامية

- ◆ الحصول على موافقة وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد على تنفيذ مشاريع الجمعية
- ◆ إصدار ترخيص جمع التبرعات للمشاريع المعتمدة برقم (15064)
- ◆ إصدار ترخيص جمع التبرعات عبر المتجر الإلكتروني برقم (5072)
- ◆ بما يتيح استقبال التبرعات من خلال القنوات الرقمية وفق الأطر النظامية

الختام

- ختافًا، فإن ما تحقق من إنجازات في أعمال الجمعة هو بفضل الله تعالى أولًا، ثم ثمرةً للدعم الكريم من المحسنين، والتعاون البناء مع الجهات ذات العلاقة، والجهود المخلصة التي بذلها فريق العمل وشركاء النجاح في خدمة بيوت الله - وتؤكد الجمعية عزمها - بإذن الله - على مواصلة تطوير برامجها ومبادراتها والارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للمساجد، بما يسهم في تحقيق رسالتها في عمارة بيوت الله ماديًا ومعنويًا، وتعزيز أثرها المجتمعي وفق أعلى معايير الجودة والاستدامة - ونسأل الله تعالى أن يبارك هذه الجهود، وأن يتقبلها قبولًا حسنًا، وأن يجعلها خالصةً لوجهه الكريم، وأن يجزي كل من أسهم في دعمها أو تنفيذها أو المشاركة فيها خير الجزاء، وأن يجعل ذلك في موازين حسناتهم

سُرَّ

لاطلاعكم

جمعية رعاية
بيوت الله